



MINISTERIO DE LA PRESIDENCIA
ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA



AGETIC

agencia de gobierno electrónico y
tecnologías de información y comunicación

Lineamientos para la implementación de SGSI en instituciones públicas

CTIC – Grupo de trabajo “Seguridad”

Lineamientos para la implementación de SGSI

N°	Lineamiento	Producto
1	Designación de Responsable de Seguridad de la Información RSI	Memorandum de designación / Resolución administrativa
2	Conformación del Comité de Seguridad CS	Acta de conformación del Comité
3	Delimitación del alcance de implementación del SGSI	Acta del Comité de Seguridad que indica el alcance.
4	Definición de políticas generales para la implementación del SGSI	Documento: Políticas generales del SGSI aprobado por el CS.
5	Implementación del SGSI	Documento: Sistema de Gestión de Seguridad de la Información aprobado por el CS además de la implantación del mismo.



Lineamientos para la implementación de SGSI

1. Designación de Responsable de Seguridad de la Información

La institución pública debe nombrar “Responsable de Seguridad de Información” (**RSI**).

Entre algunas de las obligaciones se tiene:

- Guiar, implementar, mantener y documentar el SGSI.
- Asegurarse que la implementación de los controles de seguridad es coordinada.
- Desarrollar métricas y métodos que permitan monitorear las actividades de seguridad.
- Verificar la eficiencia y eficacia de los controles.

Producto: Documento (Memorandum de designación/Res. Adm.) que indica los datos del RSI y el periodo de vigencia de sus funciones.



Lineamientos para la implementación de SGSI

2. Conformación del Comité de Seguridad

El Comité de Seguridad (CS) debe estar conformado por los representantes de las áreas/unidades críticas de la institución.

Entre sus funciones estan:

- Revisar y aprobar las políticas de seguridad del SGSI.
- Proponer responsabilidades generales en seguridad de la información.
- Apoyar iniciativas que incrementan la seguridad de la información.

Producto: Acta de conformación del CS, que indica los nombres de los miembros y el periodo de vigencia de sus funciones.



Lineamientos para la implementación de SGSI

3. Delimitación del alcance de implementación del SGSI

El CS establecido debe definir el alcance que tendrá la implementación del SGSI, identificando las áreas/unidades en las que se implementará. Inicialmente se debe considerar las áreas/unidades críticas para la institución pública.

Producto: Acta del CS en el cual se establece el alcance del SGSI



Lineamientos para la implementación de SGSI

4. Definición de políticas generales para la implementación del SGSI

El CS debe definir políticas generales para la implementación del SGSI, las políticas deben colaborar con la implementación del SGSI.

Producto: Documento “Políticas generales del SGSI” aprobado por el CS.



Lineamientos para la implementación de SGSI

5. Implementación del SGSI

En base al documento “Guía para la implantación de un SGSI” y los productos de los lineamientos anteriores, se deberá implementar el SGSI en la institución pública.

Producto: Documento del “Sistema de Gestión de Seguridad de la Información” de la institución pública aprobado por el CS e implantado por todos los actores involucrados.

