

# AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL SOCIAL DE ELECTRICIDAD

---

## Evento: Clasificación de la Información en Instituciones Públicas



**UNIDAD DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN  
UTI**



JUSTIFICACIÓN



MARCO NORMATIVO



REGLAMENTO DE RESPONSABLES DE CLASIFICACIÓN,  
ACCESO Y ALMACENAMIENTO DE INFORMACIÓN



IMPLEMENTACIÓN

## ¿Por que es necesario Clasificar la Información?

- La información es el activo más valioso de una institución.
- Es uno de los recursos de TI que permite cada institución cumplir sus objetivos por lo tanto es necesario :
  - Identificar su ubicación.
  - Identificar los responsables.
  - Adaptar la información a criterios de Control y de seguridad
    - Efectividad
    - Eficiencia,
    - Confidencialidad
    - Integridad
    - Disponibilidad
    - Cumplimiento
    - Confiabilidad

# MARCO NORMATIVO



# MEJORES PRÁCTICAS DE CLASIFICACIÓN DE INFORMACIÓN

## Clasificación de Información



ISO 27001

7.2 CLASIFICACIÓN DE INFORMACIÓN

“ASEGURAR QUE LA INFORMACIÓN RECIBA  
UN NIVEL DE PROTECCIÓN APROPIADO”



COBIT:: PO2 DEFINIR LA  
ARQUITECTURA DE LA INFORMACIÓN

PO2.3 ESQUEMA DE CLASIFICACIÓN DE  
DATOS: ESTABLECER UN ESQUEMA DE  
CLASIFICACIÓN QUE APLIQUE A TODA  
LA EMPRESA, BASADO EN QUE TAN  
CRÍTICA Y SENSIBLE ES LA  
INFORMACIÓN (PÚBLICA  
CONFIDENCIAL Y SECRETA) DE LA  
EMPRESA



ITIL : CLASIFICACIÓN DE DATOS

DATOS OPERATIVOS

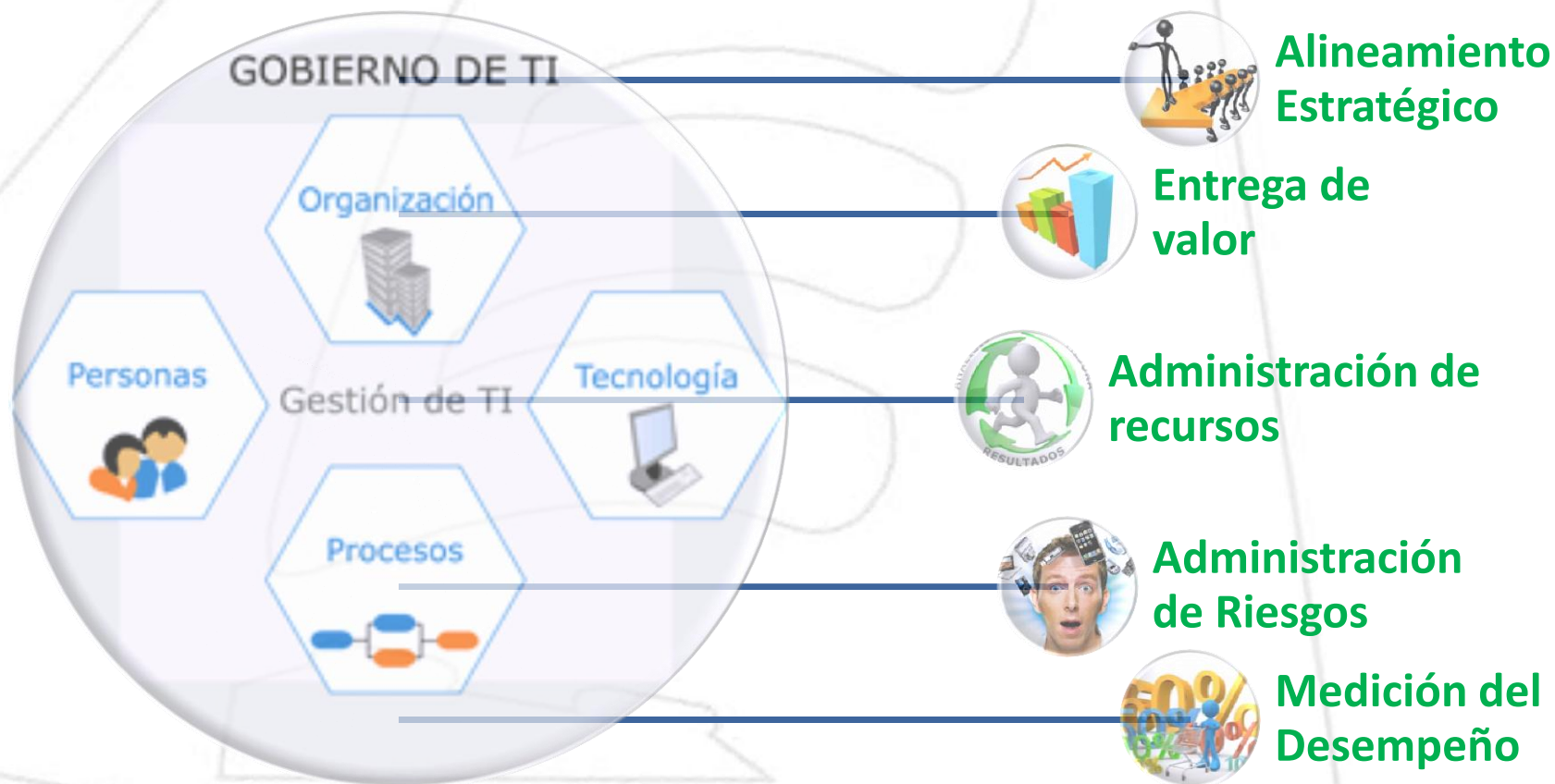
DATOS TÁCTICOS

DATOS ESTRATÉGICOS

**La Paz, 6 de diciembre de 2012**



## ESTRATEGIA GENERAL - GOBIERNO DE TI





## ESTRATEGIAS ESPECÍFICAS

SEGURIDAD

CALIDAD

FIDUCIARIOS



CONFIDENC  
IALIDAD



INTEGRIDAD



DISPONIBILID  
AD



EFICACIA



EFICIENCIA



CUMPLIMIEN  
TO



CONFIABILID  
AD



# AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL SOCIAL DE ELECTRICIDAD

---

REGLAMENTO N° 3 DE  
RESPONSABLES DE  
CLASIFICACIÓN, ACCESO Y  
ALMACENAMIENTO DE  
INFORMACIÓN



**UNIDAD DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN  
UTI**

# REGLAMENTO N° 3 DE RESPONSABLES DE CLASIFICACIÓN, ACCESO Y ALMACENAMIENTO DE INFORMACIÓN

**OBJETIVO: BRINDAR MAYOR SEGURIDAD DE ACCESO Y ORDEN A LA INFORMACIÓN INSTITUCIONAL**

Este reglamento define tres tipos de información.

El Responsable de información de cada Área debe definir que información de su área pertenece a cada categoría

Cada funcionario que trabaja con uno o todos estos tipos de información, debe almacenarla en las carpetas respectivas de los Servidores de Archivos de la AE



# REGLAMENTO N° 3 DE RESPONSABLES DE CLASIFICACIÓN, ACCESO Y ALMACENAMIENTO DE INFORMACIÓN

## RESPONSABLE DE INFORMACIÓN



RESPONSABLE DE  
INFORMACIÓN

**Responsable de Información.-** Son todos aquellos Directores de área o Jefes de unidad (UGE - UTI) de la AE. Los cuales tienen la responsabilidad de mantener la información de su área o unidad segura, íntegra, disponible, efectiva, eficaz, confiable y clasificada. Otorgar permisos de lectura, escritura y modificación.



## DELEGADOS DE INFORMACIÓN



**Delegado de uso de información.-** Es aquel funcionario, consultor o pasante designado por su Director de área o Jefe de unidad para generar y trabajar con información de la AE. Obteniendo del Responsable de Información uno o todos los permisos de lectura, escritura y modificación de la información.

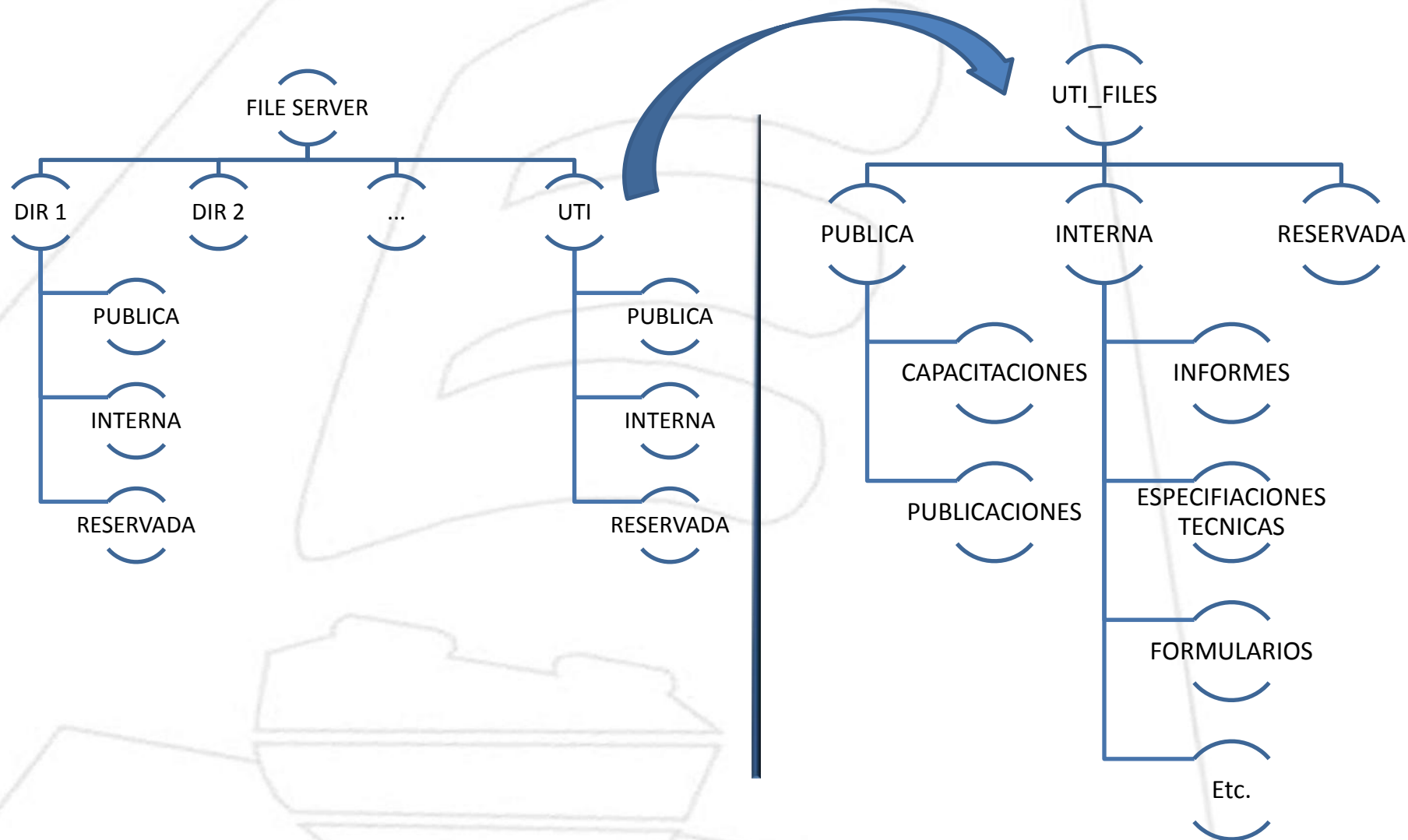
## ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD



# REGLAMENTO N° 3 DE RESPONSABLES DE CLASIFICACIÓN, ACCESO Y ALMACENAMIENTO DE INFORMACIÓN



# EJEMPLO DE CLASIFICACIÓN DE INFORMACIÓN EN EL SERVIDOR DE ARCHIVOS



# IMPLEMENTACIÓN DE LA POLÍTICA







**Autoridad de Fiscalización y  
Control Social de Electricidad**

---

L U Z   P A R A   T O D O S